


Nº	QUE	COMO/CROQUIS	IMPORTANTE
----	-----	--------------	------------

GESTIÓN DE ACEITE USADO





1	Identificar el bidón/contenedor	Colocando la etiqueta de residuo sobre el bidón/contenedor e indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	Depositar el absorbente impregnado en la saca (big bag) de materiales impregnados en residuos oleosos
2	Depositar el aceite en el interior	Utilizando un embudo para que no se derrame el producto al suelo	Solo depositar aceite usado. No mezclar con otras sustancias líquidas. En caso de derrame en la manipulación de cualquier residuo peligrosos LIQUIDO (hidrocarburo), utilizar el kit antiderrame y recoger con absorbente (bayetas o sepiolita)
3	Retirar el contenedor al punto de almacenamiento	Avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios se trasladara al almacen general detrás de modelos	Tanto los bidones deben de estar CERRADOS, con las tapas o tapones correspondientes y EN BUEN ESTADO, sin golpes, fugas, quemados...

Uso de pantalla facial o gafas antiproyección

La sepiolota o las bayetas impregnadas en aceite o grasa, se depositarán en el Big-Bag de Materiales Impregnados en aceite o grasa.



Asegurarse de que la carga queda firmemente sujeta para evitar derrames o vuelcos

GESTIÓN DE MATERIALES IMPREGNADOS EN RESIDUOS OLEOSOS











1	Identificar el bidón/contenedor	Colocar el big-bag (sacas) con etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	No mezclar con otros residuos 
2	Depositar los materiales en el interior de las sacas	En cada taller o area de producción en la que se encuentren localizados sistemas de engrase centralizado habrá un big bag debidamente identificado en el que se irán depositando: Guantes manchados con aceite/grasa Absorbentes, sepiolita impregnado en residuos oleosos. Papel/cartón impregnados Trapos, eslingas impregnados	No llenar el big-bag hasta arriba para poder cerrar con facilidad Asegurarse de que el big bag sea impermeable y tenga la bolsa para poner la etiquetade residuo y que tenga para anclar. Hacer un nudo en la parte inferior para evitar derrames
3	Retirar el contenedor al punto de almacenamiento	Llevar el big bag (sacas) al punto de almacenamiento de residuos peligrosos (bunker) avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios 	









Si se prevee generar gran cantidad de este tipo de residuos, comunicárselo al jefe más directo para que soliciten al almacén los big-bag necesarios. Importante colocar la etiqueta de residuo identificándolo, poniendo la fecha en que se cierra el big bag y contrata de la que procede









GESTIÓN DE GRASAS USADAS

1	Identificar el bidón/contenedor	Colocando la etiqueta de residuo sobre el bidón/contenedor e indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	Todos los bidones y contenedores deberán estar cerrados y en buenas condiciones sobre suelo hormigonado
2	Depositar el residuo en el interior de los bidones/contenedores	En cada taller o área de producción en la que se encuentren localizados sistemas de engrase centralizado por grasa, habrá un bidón debidamente identificado 	No mezclar con otros residuos
3	Retirar el contenedor al punto de almacenamiento	Retirar: Llevar el contenedor/bidón al punto de almacenamiento de residuos peligrosos (detrás de modelos) avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios	En caso de derrame en la manipulación, recoger con absorbente (trapos o sepiolita) Depositar el absorbente impregnado en la saca (big bag) de materiales impregnados en residuos oleosos

Asegurarse de que la carga queda firmemente sujeta para evitar derrames o vuelcos

Nº	QUE	COMO/CROQUIS	IMPORTANTE
GESTION DE TALADRINA USADA			
1	Identificar el bidón/contenedor	Colocando en el bidón/contenedor etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	En caso de derrame en la manipulación, recoger con absorbente (sepiolita), depositar el absorbente impregnado en la saca de materiales impregnados.
2	Depositar la taladrina usada en el interior de bidones/contenedores	Utilizando bidones o contenedores de cada taller o área de producción; posteriormente trasladar a un depósito cisterna para su recogida.	No mezclar con otras sustancias líquidas Uso de pantalla facial o gafas antiproyección
3	Retirar el contenedor o la cisterna al punto de almacenamiento	Llevar el contenedor/bidón al punto de almacenamiento de residuos peligrosos (detrás de modelos) avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios. Si la taladrina ha estado almacenada en depósitos, cubetos etc. y es necesario retirarla con un camión cisterna, depositar el residuo en los depósitos habilitados detrás de modelos  	Todos los bidones y contenedores deben estar cerrados y en buenas condiciones de almacenamiento Asegurarse de que la carga queda firmemente sujeta para evitar derrames o vuelcos
GESTION DE BIDONES Y CONTENEDORES QUE HAN CONTENIDO RESIDUOS PELIGROSOS			
1	Identificar el bidón/contenedor	Colocando etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	No mezclar con otros residuos Todos los bidones y contenedores deben estar cerrados y en buenas condiciones de almacenamiento
2	Depositar los bidones/contenedores usados en el area intermedia	En cada taller o área de producción en la que se encuentren localizados los puntos de almacenaje.	En caso de derrame en la manipulación, recoger con absorbente (sepiolita) y depositar el absorbente impregnado en la saca de materiales impregnados.
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Llevar los bidones y contenedores vacíos a la zona de almacenamiento situada detrás de la nave de modelos  	Asegurarse de que la carga queda firmemente sujeta para evitar derrames o vuelcos
GESTION DE BOTES DE PINTURA VACIOS			
1	Identificar el big bag	Con etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede 	Los big-bags deben estar cerrados y correctamente identificados 
2	Depositar los big bags usados en el area	En cada taller o área de producción	No llenar el big-bag hasta arriba para poder cerrar con facilidad
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Llevar el big bag al punto de almacenamiento de residuos peligrosos (bunker) avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios 	No mezclar con otros residuos 

Nº	QUE	COMO/CROQUIS	IMPORTANTE
GESTION DE RESIDUOS DE RECTIFICADORA			
1	Identificar el big bag	Con etiqueta de residuo peligroso, indicando la fecha de envase y departamento del que procede. 	Todos los big bags (sacas) deben estar cerrados y en buenas condiciones de almacenamiento
2	Depositar los big bags usados en el area	En cada taller o área de producción en la que se encuentren localizados sistemas de rectificado habrá un big-bag debidamente identificado en el que se irán depositando los residuos	En caso de derrame en la manipulación, recoger con absorbente (trapos o sepiolita). Depositar el absorbente impregnado en las sacas de almacenamiento para materiales impregnados en residuos oleosos
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Llevar el big bag (saca) al punto de almacenamiento de residuos peligrosos (bunker) avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios 	Asegurarse de que el big-bag sea impermeable y anclar bien la bolsa. No sobrellenar el big bag o saca 
GESTION DE BATERIAS USADAS			
1	Identificar	Con etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	No mezclar con otros residuos para facilitar la gestión final
2	Depositar en el area	En cada taller o área de producción hasta la retirada a deposito final	
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Llevar al punto de almacenamiento de residuos peligrosos (bunker) avisando a transportes internos o bien utilizando nuestros propios medios 	Las baterías se depositarán sobre palets, en suelo hormigonado y en buenas condiciones de almacenamiento
GESTION DE PILAS USADAS			
1	Identificar	Con etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	No mezclar con otros residuos para facilitar la gestión final
2	Depositar en el area	En cada taller o área de producción hasta la retirada a deposito final. Utilizar embalajes destinados a tal fin	
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Llevar el contenedor/bidón al punto de almacenamiento (almacén de aprovisionamientos) bien por nuestros propios o avisando a transportes internos 	Las pilas usadas se depositarán en contenedor adecuado, sobre suelo hormigonado y en buenas condiciones de almacenamiento

Nº	QUE	COMO/CROQUIS	IMPORTANTE
GESTION DE LAMPARAS y FLUORESCENTES USADOS			
1	Identificar	Con etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	No mezclar con otros residuos para facilitar la gestión final Las lamparas y fluorescentes se depositarán en su lugar indicado por separado
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Por nuestros propios medios o bien llamando a transportes internos. Llevar al punto de almacenamiento situado en el antiguo bunker de radiografías, zona Harsco. En el punto de almacenamiento seguir las indicaciones	 Utilizar guantes anticorte de nivel 5 en la manipulación de bombillas y fluorescentes.
GESTION DE MATERIAL INFORMatico USADO			
1	Identificar	Con etiqueta de residuo indicando la fecha en la que se cierra el envase y departamento del que procede. 	No mezclar con otros residuos para facilitar la gestión final
2	Depositar en el area	En cada taller o área de producción hasta la retirada a deposito final 	El material informático se depositará en el contenedor habilitado para tal fin.
3	Retirar al punto de almacenamiento final	Por nuestros propios medios o bien llamando a transportes internos. Llevar al punto de almacenamiento situado en el antiguo bunker de radiografías, zona Harsco. En el punto de almacenamiento seguir las indicaciones	
GESTION DE DISOLVENTE USADO			
1	Identificar	Los bidones con etiquetas de residuo peligroso. 	En caso de derrame en la manipulación, recoger con absorbente (sepiolita) y depositar el mismo en la saca de materiales impregnados en residuo oleoso
2	Depositar en el area	En cada taller usuario del mismo o área de producción habrá un contenedor habilitado para tal fin No es necesario hacer la retirada. Existe una empresa dedicada a ello	NO mezclar con otras sustancias líquidas  Uso de pantalla facial o gafas antiproyección
GESTION DE RESIDUOS DE LABORATORIO			
1	Identificar	En el momento en el que los productos de laboratorio pasen a la situación de desuso, es decir residuos, identificaremos la zona de almacenamiento con etiqueta 	En caso de derrame en la manipulación, recoger con absorbente y depositar el mismo en la saca de materiales impregnados en residuo oleoso, ver REI-PR-MED 02
2	Depositar en el area	En el laboratorio habrá un contenedor habilitado para evitar fugas que servirá como depósito final hasta retirada por gestor autorizado	NO mezclar los residuos de laboratorio Uso de pantalla facial o gafas antiproyección